



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlul proiectului: LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic
Cod SMIS: 322352

Metodologie privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

Proiect "LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", cod SMIS 322352

Aprobat

Manager de proiect

Alina Gabriela Brezoi

Versiunea 1.0

Martie 2025





CUPRINA

1. INTRODUCERE.....	3
2. ROLURI ȘI ATRIBUȚII	3
3. PREGĂTIREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	4
4. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SPRIJIN A STUDENTILOR.....	5
4.1 Informații privind tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia.....	5
4.2 Informații privind criteriile de selecție a studenților.....	5
4.3. Informații privind constituirea echipei de evaluare	6
4.4. Informații privind modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces	7
Anexa 1	9
Anexa 2 – Contract	11



1. INTRODUCERE

Prezenta Metodologie privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar a fost elaborată în contextul implementării proiectului "LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", cod SMIS 322352,

Sprijinul pentru STUDENȚI va fi acordat sub forma de subvenții și sprijin pentru cheltuielile de cazare și masă în căminele studențești în cadrul activităților:

- **A2.3 Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților**
- **A2.4 Acordarea de subvenții**

2. ROLURI ȘI ATRIBUȚII

Atribuțiile specifice ale persoanelor implicate în acordarea sprijinului sunt detaliate în cele ce urmează

Expert identificare și selecție GT studenți (S)

- Identificare GT studenți
- Colectare documente GT studenți
- Selectare GT studenți
- Elaborare metodologie monitorizare studenți
- Monitorizare GT
- Intocmeste listele de prezenta la activitățile proiectului pentru studenți în vederea acordării sprijinului
- Colectează datele de la studenți cu privire la conturile în care se plătesc subvențiile
- Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării în toate interacțiunile și activitățile cu participanții din grupul țintă, sau persoanele interesate de proiect
- Responsabil cu informarea GT cu privire la prelucrarea datelor personale



- Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT

Coordonator activitate sprijin (S)

- Asigură că toate resursele materiale și didactice sunt disponibile și accesibile pentru studenți și experți.
- Colaborează cu alte departamente universitare pentru suport logistic și administrativ.
- Gestionează acordarea subvențiilor și a sprijinului pentru cheltuielile de cazare și/sau masă pentru studenți.
- Monitorizează distribuirea fondurilor în concordanță cu regulamentele proiectului și criteriile de eligibilitate.
- Asigură transparența și corectitudinea procesului de acordare a subvențiilor.
- Funcționează ca punct principal de contact pentru studenții care beneficiază de sprijin financiar în cadrul proiectului.
- Colaborează cu echipa de proiect pentru a oferi suport suplimentar studenților în nevoie.
- Pregătește rapoarte detaliate privind distribuția și utilizarea fondurilor alocate pentru sprijinul studenților.
- Menține o evidență clară a beneficiarilor de subvenții și a impactului acestora asupra performanței academice și a ratei de retenție a studenților.

3. PREGĂTIREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

În cadrul activităților, experții menționați asigură monitorizarea periodică privind respectarea condițiilor de acordare a subvenției, respectiv prezența la activitățile proiectului.



4. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SPRIJIN A STUDENȚILOR

4.1 Informații privind tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia

Valoarea unei subvenții pentru studenți va fi de 330 lei/lună, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru studenți, conform art. 149 alin. (21) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Subvenția se va acorda studenților lunar, pe o perioadă de minimum 6 luni în perioada studiilor universitare (este exclusă perioada vacanței universitare de vară). Perioada maximă de acordare a subvenției pentru studenți este de 18 luni, suma maximă/participant fiind în cuantum de 5.940 lei.

4.2 Informații privind criteriile de selecție a studenților

Criterii de acordare pentru sprijinul financiar pentru studenți:

a) studenții care intră în categoria primului student în familie (părinți fără studii superioare);

Declarație pe proprie răspundere a studentului care atestă faptul că se încadrează în categoria persoanelor cu nivel educațional al părinților scăzut, însoțită de copie după actele de studii ale părinților (Anexa 5.2)

b) studenți de etnie roma; **Declarație pe proprie răspundere a studentului (Anexa 6.2) privind apartenența la etnia roma**

c) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale **copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul**

d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate



bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie; **certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (9) lit. b) sau certificat de încadrare în grad de handicap. (la 11-12-2023, Litera d), Alineatul (2), Articolul 13, Capitolul II a fost modificată de Punctul 2., Articolul I din ORDINUL nr. 6.742 din 4 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1111 din 11 decembrie 2023)**

e) studenți cu nevoi speciale, cu diferite forme de dizabilități; **certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (9) lit. b) sau certificat de încadrare în grad de handicap. (la 11-12-2023, Litera d), Alineatul (2), Articolul 13, Capitolul II a fost modificată de Punctul 2., Articolul I din ORDINUL nr. 6.742 din 4 decembrie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1111 din 11 decembrie 2023)**

f) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. **declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.**

4.3. Informații privind constituirea echipei de evaluare

În vederea selectării persoanelor din GT care vor primi subvenții, se va organiza la nivelul UPG Ploiesti o comisie formată din minim 3 membri care pot fi din echipa de proiect dar nu cele direct implicate în comunicarea cu GT sau din afara echipei de proiect. Pentru a asigura obiectivitatea în evaluarea dosarelor, nu pot face parte din comisia de evaluare experții de GT, consilierii orientare privind cariera.

Comisia de evaluare va evalua dosarele persoanelor din GT.



4.4. Informații privind modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces

Fiecare student din GT va fi monitorizat permanent pe parcursul proiectului de către cei doi Experti identificare și selecție GT studenți (S) care vor întocmi o Fișă de monitorizare lunară conform modelului din Anexa 1. În fișele de monitorizare va fi monitorizată frecvența la activitățile proiectului.

La înscrierea în GT al proiectului, fiecare student din GT a semnat o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor de acordare a sprijinului prin care acesta își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect, aceasta declarație fiind cea în baza căreia se vor acorda Sprijinul și subvenția. Fiecare student va semna un Contract pentru a beneficia de subvenție, Contract încheiat între studentul din GT și UPG Ploiesti prin care studentul își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit prin proiect.

Reguli de acordare a subvențiilor:

Subvenția se poate calcula/acorda cel mai devreme începând cu luna următoare înscrierii studentului în grupul țintă.

Subvențiile pentru studenți se calculează și se acordă după centralizarea lunară de către coordonatorul activității de sprijin și verificarea documentelor justificative (monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acordare) de către comisia de evaluare, respectiv condiția privind participarea la 100% din orele alocate activităților din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară întocmită de expertul de GT.

În cadrul proiectului prin experții implicați în derularea activității se asigură permanent informarea și conștientizarea participanților și a adulților care îi au în îngrijire cu privire la faptul că subvențiile reprezintă un suport pentru participarea la activitățile proiectului, nu o sumă de bani care se acordă obligatoriu, fără a exista o implicare activă în proiect.

5. DISPOZIȚII FINALE

Plata subvenției se va face **numai prin transfer bancar**, în cont bancar deschis în România pe numele studentului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Furnizarea la timp a documentelor privind contul bancar (extras de cont, adresa de la banca sau alt document valabil emis de către banca) este în responsabilitatea beneficiarului sumei.

Plata subvenției se va face prin mecanismul cererilor de plată/rambursare.

Anexe

Anexa 1 – Fisa de monitorizare lunara

Anexa 2 - Contract



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlul proiectului: LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic

Cod SMIS: 322352

Anexa 1

FIȘA DE MONITORIZARE LUNARA

LUNA¹

Nume și prenume student din GT:

Facultatea:

Specializarea:

Anul de studii:

Data înscrierii în proiect:

Data intrării în operațiune:

1. Participarea la activitățile din cadrul proiectului în baza planului personalizat

A2.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

A2.3 Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

¹ Se va întocmi pentru luna anterioară. De exemplu, pentru luna martie 2025 se va întocmi în luna aprilie 2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



A2.5 Organizare de evenimente de tip "orientation days", organizarea unor evenimente sociale

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

A2.6 Organizare de workshop-uri

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

A2.7 Programe de consiliere vocațională (de grup/individuale) / organizarea unor sesiuni de coaching și dezvoltare personală / activități de consiliere psihologică

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

A2.7 Ateliere de dezvoltare personală

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

2. Participarea la activitățile remediale (dacă este cazul)

- Numar de ore planificate:
- Numar de ore participare:

3. Sprijin necesar pentru participarea la activitățile proiectului

☒ Subvenție

☐ Cazare

☐ Masă

Data întocmirii

Intocmit,

Expert identificare și selecție GT studenți (S)





Anexa 2 – Contract

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 6- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Titlul proiectului: LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic

Cod SMIS: 322352

Contract privind acordarea subvenției în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezentul contract se încheie între:

1. Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cu sediul în Ploiești, B-dul București, nr.39, jud. Prahova, având CIF 2844790, telefon: 0244.573171, reprezentată prin Conf.univ.dr.ing. Alin Dinita - Rector în calitate de finanțator al subvenției, pe de o parte

și

2. Domnul/Doamna....., student(ă) în anul....., specializarea, an universitar 2024 - 2025, Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Petrol Gaze din Ploiești, învățământ de zi, născut(ă), în localitatea, fiul/fiica lui..... și, cu domiciliul în România, localitatea....., str., nr.....,sc....., ap..... județul, telefon, C.N.P., posesor al C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, în calitate de beneficiar al subvenției, pe de altă parte

Denumite în continuare „Părțile”

II. OBIECT

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea unei subvenții oferite prin proiectul LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic, Cod SMIS: 322352 conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar.



Subvenția constă într-o sumă de bani acordată lunar studentului.

TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract este valabil până la data ieșirii din operațiune a studentului, începând cu prima lună cu activități planificate pentru student în cadrul proiectului.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Finanțatorul subvenției are următoarele drepturi și obligații:

a) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se obligă să asigure finanțarea subvenției în cuantum de 330 lei lunar, începând cu prima lună cu activități planificate în cadrul proiectului, în lunile în care studentul îndeplinește condițiile de acordare a subvenției conform **Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar**. Este exclusă perioada vacanței universitare de vară (conform structurii ultimului an de studii de licență).

b) Plata subvenției se face de către Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești în contul personal al studentului Beneficiar al bursei, cod IBAN deschis la

Art. 5. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

- a) Să frecventeze cursurile instituției de învățământ superior la care a fost admis în momentul obținerii subvenției;
- b) Să restituie în termen de 3 luni de la notificare, în baza prezentului contract și a angajamentului asumat, sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, pentru neexecutare totală sau parțială a obligațiilor.

IV. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Contractul de acordare a subvenției poate fi suspendat de către Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești în următoarele situații:

- a) în cazul în care, din diferite motive, Beneficiarul trebuie să-și întrerupă studiile;
- b) în cazul în care studentul nu participă la toate orele alocate activitatilor din cadrul proiectului planificate în luna respectivă, în baza planului personalizat, luând în considerare lista de prezență lunară întocmită de expertul de GT.

(2) Suspendarea acordării subvenției, precum și reluarea acesteia după încetarea motivelor care au dus la suspendare, vor fi prevăzute într-un act adițional la contractul de acordare a subvenției încheiat între Finanțatorul subvenției și Beneficiar.



V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI RESTITUIREA SUMELOR

Art. 7. Contractul de acordare a subvenției încetează în următoarele condiții:

- a) la terminarea perioadei pentru care se acordă subvenția (conform contract);
- b) în cazul în care Beneficiarul nu mai frecventează cursurile instituției de învățământ superior la care fusese admis în momentul obținerii subvenției;
- c) în cazul în care Beneficiarul nu este de acord să semneze sau nu semnează în timp util, din orice motive, actele adiționale la contractul de acordare a subvenției;
- d) în cazul în care Beneficiarul înregistrează venituri din alte surse (de ex.: contract individual de muncă, contract de colaborare, burse private oferite de alte companii), cu excepția veniturilor din burse de excelență/de studii/de merit, burse sociale, alocații sociale, în cazul în care studentul face parte din categoria f) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. **declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.;**
- e) în cazul în care părțile convin de comun acord încetarea Contractului.

Art. 8. Neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract dă dreptul părții lezate să solicite rezilierea contractului.

Art. 9. În mod special, încetarea contractului din culpa Beneficiarului, prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul Finanțatorului subvenției să solicite Beneficiarului restituirea tuturor sumelor primite cu titlu de subvenție pe perioada în care Beneficiarul nu participat la activitățile proiectului.

Art. 10. Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite cu titlu de subvenție, indexate cu indicele inflației, în termen de 3 luni de la data la care a primit notificarea în acest sens de la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, în caz de neexecutare totală sau parțială a obligațiilor asumate de către Beneficiar prin semnarea contractului de acordare a subvenției.

În caz de neexecutare totală a obligațiilor asumate, suma restituită va reprezenta totalitatea subvențiilor, indexate cu indicele inflației.

Art. 12. În cazuri excepționale, aceste sume nu vor fi restituite dacă:

- a) Se constată și se justifică prin documente că beneficiarul subvenției nu își poate continua studiile din motive medicale.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 13. Nici una dintre părțile contractante nu va răspunde de neexecutarea la termen ori executarea



în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații asumate în baza prezentului contract, în cazul în care neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 14. Partea care invocă forța majoră este obligată să înștiințeze cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile de la producere și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării efectelor.

VII. REZOLVAREA LITIGIILOR ȘI LEGEA APLICABILĂ

Art. 15. Părțile se angajează să depună toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate interveni între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Art. 16. În cazul în care Părțile nu reușesc să ajungă la consens, partea care se consideră lezată în drepturile sale, se poate adresa instanței de judecată competente general, material și teritorial să soluționeze disputa.

Art. 17. Dacă pe parcursul derulării contractului apar modificări legislative imperative care afectează clauzele contractuale, Părțile vor conveni prin Act Adițional amendarea acestora.

Art. 18. În toate cazurile, legea aplicabilă este cea română.

VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 19. Beneficiarul subvenției a semnat un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, în momentul depunerii dosarului de selecție în cadrul Grupului Țintă al proiectului. Pe parcursul derulării proiectului LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic, Cod SMIS: 322352 Universitatea Petrol– Gaze din Ploiești va prelucra date cu caracter personal (ex. virarea lunară a subvenției în contul personal al beneficiarului etc.).

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Modificarea oricărei prevederi contractuale se poate face numai prin Act Adițional.

Art. 21. Prezentul contract reprezintă unicul acord de voință al părților contractante.

Art. 22. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare originale, unul pentru beneficiarul subvenției, unul pentru Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești

Beneficiar subvenție

Rector,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Conf. Univ. Dr.ing DINIȚĂ Alin

Manager de proiect

Brezoi Alina Gabriela